

司書（正職員）募集のお知らせ

職務内容	学校図書館司書および事務業務を兼務する
募集人員	若干名
採用予定日	2026 年 4 月 1 日
契約期間	期間の定めなし ※定年 60 歳
勤務学校	札幌第一高等学校または北嶺中・高等学校 ※両校間での異動の可能性有
勤務時間	シフト制勤務 午前 7 時 30 分から午後 7 時 00 分の間の 1 日 8 時間勤務 36 協定に基づく時間外労働・休日労働あり
休 日	日曜、祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）、その他学園が定める日 ただし、学校行事等による変更有
給 与	・基本給 本学園の規定に基づき、学歴・経験等を勘案して決定 ・諸手当 扶養手当、住宅手当、通勤手当、寒冷地手当等 ・賞与 有（6 月・12 月・3 月） ・昇給制度 有
社会保険等	・日本私立学校振興・共済事業団（健康保険、年金） ・労働保険（労災保険、雇用保険） ・退職金制度 有
応募資格	・司書資格（司書教諭含む）の取得者・取得見込者、または図書館勤務経験者 ・普通自動車運転免許取得者 ※公共交通機関が不便な就業場所があるため、自家用車での通勤が可能な方、尚可
応募書類	①学校法人希望学園 2026 年度図書館司書エントリーシート（本学園様式・A4 判） ※本学園ホームページ（ https://www.kibou.ac.jp/ ）よりダウンロードしたもの。 選考日時についてはメールで通知しますので、 <u>メールアドレスを必ず記入</u> してください。 ②選考可否通知用レターパック（プラス・ライトどちらでも可） ※返送先の住所・氏名を記入したもの。 郵送にて可否を通知しているため、必ず同封してください。 以下は、2 次選考当日までにご提出ください。 ③司書教諭免許状（写）または取得見込証明書【該当者のみ】 ④司書資格を証明できるものの写し【該当者のみ】 （卒業証明書、単位修得証明書、学校司書モデルカリキュラム履修の認定証の写しなど）
書類送付先	〒062-0021 札幌市豊平区月寒西 1 条 9 丁目 10-15 札幌第一高等学校内 採用担当者宛 ※封筒の表面に「司書応募書類在中」と朱記してください。
募集締切	2025 年 10 月 6 日（月）16 時 必着
選考方法	1 次選考：書類選考 2 次選考：個別面接 ※選考合格者には日時をメールにて通知 3 次選考：適性検査、能力検査（筆記） 最終選考：役員面接
そ の 他	・応募書類は返却いたしません（当法人の責任において適切に廃棄します）。 ・2 次選考の日程は、10 月 25 日（土）を予定しております。 ※終日予定を入れないようお願いいたします。 詳細は、1 次選考に合格した方へメールにてご連絡いたします。
お問い合わせ先	札幌第一高等学校 相下（スギシタ） TEL 011-851-9361（音声案内 2 番） 北嶺中・高等学校 兼本（カネモト） TEL 011-883-4651 e メールアドレス： gakuen-jinji@kibou.ac.jp