

証明書交付申請書 (在学用)

事務処理欄

札幌第一高等学校長様

令和 年 月 日

申請者	ふりがな		年組	年	組
	氏名		担任		先生
	生年月日	昭和 平成	年	月	日
※生徒手帳紛失の場合は証明書用写真(制服着用 3cm×2.5cm、正面脱帽のもの)が必要					
代理人	かな		連絡先電話番号		申請者との関係
	氏名				
	住所	〒			

<b>受付</b>
本人記入 代理人記入
本人電話 代理人電話
担任
窓口受取 郵送受取
手数料 0 円 ※生徒手帳紛失は200円
<b>作成</b>
台帳番号(在 )
<input type="checkbox"/> 台帳転記

私は、次の理由により、次の証明書の交付を申請します。

証明書を必要とする理由					
必要な証明書	在学証明書	成績証明書	調査書	生徒手帳	その他
	通	通	通	冊	

<b>交付</b>
(本人・代理人・郵送)
<input type="checkbox"/> 郵送料受領 (現金・切手)
生徒手帳 本人熟知 免許証 保険証
( )

受領署名欄

上記申請書類につき、本日、確かに受け取りました。

令和 年 月 日 (お名前)
----------------

証明書交付申請書 (在学用)

事務処理欄

札幌第一高等学校長様

令和 年 月 日

申請者	ふりがな		年組	年	組
	氏名		担任		先生
	生年月日	昭和 平成	年	月	日
※生徒手帳紛失の場合は証明書用写真(制服着用 3cm×2.5cm、正面脱帽のもの)が必要					
代理人	かな		連絡先電話番号		申請者との関係
	氏名				
	住所	〒			

<b>受付</b>
本人記入 代理人記入
本人電話 代理人電話
担任
窓口受取 郵送受取
手数料 0 円 ※生徒手帳紛失は200円
<b>作成</b>
台帳番号(在 )
<input type="checkbox"/> 台帳転記

私は、次の理由により、次の証明書の交付を申請します。

証明書を必要とする理由					
必要な証明書	在学証明書	成績証明書	調査書	生徒手帳	その他
	通	通	通	冊	

<b>交付</b>
(本人・代理人・郵送)
<input type="checkbox"/> 郵送料受領 (現金・切手)
生徒手帳 本人熟知 免許証 保険証
( )

受領署名欄

上記申請書類につき、本日、確かに受け取りました。

令和 年 月 日 (お名前)
----------------