2024年1月16日
学校法人希望学園

学校図書館司書（嘱託職員）募集のお知らせ

1. 募集職種　　学校図書館司書

2. 募集人数　　若干名

3. 採用予定日　　令和６年（2024年）４月１日

4. 勤務学校　　「札幌第一高等学校」または「北嶺中・高等学校」

5. 雇用形態　　嘱託職員（令和６年４月１日～令和７年３月31日）
※任期中の勤務状況など勘案し、任期の定めのない専任職員への登用制度あり。

6. 待　　遇　　当法人の規程による
・交通費支給
・社会保険完備
・私学共済加入
・時間外勤務手当　など

7. 休日休暇　　・土曜・日曜・祝日を含むシフト制
・有給休暇（労働基準法に則り付与する）

8. 応募資格　　・普通自動車運転免許取得者
・自家用車での通勤が可能な方

9. 歓迎条件　　・学校司書モデルカリキュラムに基づく科目を履修している方
・司書資格を所得または取得見込の方
・司書教諭免許を取得または取得見込の方
・図書館での勤務経験がある方
・学校教育に関心のある方

10. 応募書類　　①学校法人希望学園 学校図書館司書エントリーシート（本学園様式・A4判）
※本学園ホームページ（http://www.kibou.ac.jp/）よりダウンロードしたもの。１次選考結果についてはメールにより通知いたしますので、メールアドレスを必ず記入してください。
②職務経歴書（所定の様式はございません）

③以下は該当する場合、1次選考合格後に提出していただきます。
※応募の際にご提出いただいても構いません。
・学校司書モデルカリキュラム履修の認定証の写し
・司書資格を証明できるものの写し
（卒業証明書、単位修得証明書、履修を証明する認定証など）
・司書教諭免許状（写）または取得見込証明書

11. 書類送付先　　以下、①または②の方法により送付願います。
①<u>メール添付</u>
eメールアドレス；　gakuen-jinji@kibou.ac.jp
※件名を「学校図書館司書職員応募・（氏名）」としてください。
※提出書類はPDFにより、<u>「10.応募書類」①～②</u>をご提出願います。
②<u>郵送</u>
宛先；〒062-0021 札幌市豊平区月寒西１条９丁目10-15　札幌第一高等学校内
採用担当者宛
※A4サイズ封筒（角型2号）に「10.応募書類」を入れ、封筒の表面に「応募書類在中（司書）」と朱記してください。
※持参の場合は、札幌第一高等学校事務室へ提出してください。

12. 募集締切　　随時
※ただし、定員になり次第締め切りとさせていただきます。

13. 選考方法　　１次選考）　書類選考
２次選考）　面接　　※１次選考を通過した方へ通知します。
３次選考）　適性検査、能力検査　　※２次選考を通過した方へ通知します。
最終選考）　面接

14. そ の 他　　・応募書類は、一切返却いたしません（応募の秘密は厳守します）。
・応募書類以外の書類を添付されても選考の参考にはいたしません。

15. お問い合わせ先　　ご不明な点がございましたら、お問い合わせください。
札幌第一高等学校　採用担当/　植村　馬場　　TEL　011-851-9361（音声案内2番）
eメールアドレス；　gakuen-jinji@kibou.ac.jp