

# 学校法人希望学園 事務職エントリーシート

希望する受験種別に○を記入してください。  
複数受験希望の場合は、希望順を記入してください。

	受験種別
	事務職員
	嘱託事務職員（契約職員）

## 写真貼付欄

- ・最近3ヶ月以内に撮影されたもの
- ・貼付の場合は写真裏に名前を明記（縦4cm×横3cm）

（西暦） 年 月 日 現在

氏 名	(ふりがな)				性 別
					男 ・ 女
生年月日	(西暦) 年 月 日生 (満 歳)				
現 住 所	(ふりがな)				
	〒 ( - )				
電話番号	- -	携帯電話	- -		
メールアドレス	@				
帰省先住所	〒 ( - )				
	電話 ( - - )				
書類郵送先	現住所 / 帰省先 (いずれかに○をつけてください。)				
扶養家族 (配偶者を除く)	人	配偶者	有 ・ 無	配偶者の 扶養義務	有 ・ 無

## ※メールアドレス記入上の注意

数字のゼロは0の中に斜線を入れてローマ字のo（オー）と区別してください。  
数字の1は上下を強調してローマ字の1（エル）と区別してください。  
メールアドレスは、選考結果連絡に使用しますので、必ず記入してください。

勤務開始可能日、直近の年収額、自家用車通勤について記入または○をつけてください。	
勤務開始可能日	直近の年収額
年 月 日から可能	万円 ( 諸手当を含む ・ 諸手当を含まない )
自家用車の有無	自家用車通勤は可能ですか？
有 ・ 購入予定 ・ 無	可能 ・ 自家用車を購入すれば可能 ・ 不可能

学 歴（中学校卒業から、学部・学科等も記入してください。）		
（西暦）	年	月
	年	月
	年	月
	年	月
	年	月
	年	月
	年	月
	年	月
職 歴（勤務先・職種・所属部署・役職・業務内容等を記入してください。）		
（西暦）	年	月
	年	月
	年	月
	年	月
	年	月
	年	月
	年	月
	年	月
	年	月
	年	月
	年	月
	年	月
	年	月
	年	月
	年	月
	年	月
賞 罰		
（西暦）	年	月
	年	月
	年	月
	年	月

1. 志望理由を記入してください。

2. 自己PRを記入してください。

3. 本学園に対しどのような貢献ができるか具体的に記入してください。

資格等があれば記入してください。（TOEIC等はスコアを記入してください。）

(西暦)	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	

パソコンの操作レベルに○をつけてください。

Microsoft Word	未経験 ・ 使用経験がある ・ 業務で使用経験がある
Microsoft Excel	未経験 ・ 使用経験がある ・ 業務で使用経験がある
Microsoft PowerPoint	未経験 ・ 使用経験がある ・ 業務で使用経験がある
Microsoft Access	未経験 ・ 使用経験がある ・ 業務で使用経験がある

業務経験、操作可能な内容を具体的に記入してください。

例：社内報の作成（Word）、if関数を使用した条件付きの計算が可能（Excel）など

--

本学園以外の採用試験の受験状況・結果等を記入してください。

(学校・会社名)	選考中（      次選考） ・ 内定 ・ その他（      ）
	選考中（      次選考） ・ 内定 ・ その他（      ）
	選考中（      次選考） ・ 内定 ・ その他（      ）
	選考中（      次選考） ・ 内定 ・ その他（      ）
	選考中（      次選考） ・ 内定 ・ その他（      ）
	選考中（      次選考） ・ 内定 ・ その他（      ）