

## 学校法人希望学園 嘱託事務管理職員候補（期限付）募集のお知らせ

1. 職 種 ・ 嘱託事務管理職員候補（総務・財務部門の統括、学校業務に係わる管理等）
2. 募集人員 ・ 若干名
3. 契約期間 ・ 2019年4月1日～2020年3月31日  
※双方合意の場合のみ期間延長あるいは正規採用の可能性あります。
4. 勤務学校 ・ 札幌第一高等学校または北嶺中・高等学校
5. 待 遇 ・ 当法人の規程による
6. 応募資格 ・ 学校事務経験者または企業・団体等での管理職経験者  
・ 60歳定年のため、60歳以下の方  
・ 普通自動車運転免許取得者  
・ 原則、自家用車での通勤が可能な方
7. 応募書類 ①事務職エントリーシート（A3判両面印刷、A4判4枚でも可）  
※本学園ホームページ（<http://www.kibou.ac.jp/>）よりダウンロードしたもの。1次選考結果についてはメールでも通知いたしますので、メールアドレスを必ず記入してください。  
②選考可否通知用返信用封筒（定型長3封筒 横12cm×縦23.3cm）  
※362円の切手を貼付のうえ、住所・氏名を記入したもの。  
郵送にて可否通知をお知らせしておりますので、必ず同封願います。  
③卒業（見込）証明書  
④成績証明書  
※証明書類につきましては、後日提出していただいても構いません。
8. 書類送付先 〒004-0839 札幌市清田区真栄448番1号 北嶺中・高等学校内  
採用担当者 宛  
※A4サイズ封筒（角型2号）に応募書類①～④を入れ、封筒の表面に「事務職応募書類在中」と朱記し、送付してください。
9. 募集締切 適宜お問い合わせください。（定員になり次第、募集を終了いたします）
10. 選考方法 1次選考 ・ 書類選考  
2次選考 ・ 適性検査、能力検査 ※1次選考に合格した方へ通知します。  
3次選考 ・ 個別面接  
最終選考 ・ 役員面接
11. その他 ・ 応募書類は、一切返却いたしません（応募の秘密は厳守します）。  
・ 応募書類以外の書類を添付されても選考の参考にはいたしません。  
・ 最終選考のみ、当法人の規程に基づき交通費を支給します。
12. お問い合わせ先 ご不明な点がございましたら、お問い合わせください。  
北嶺中・高等学校内 採用担当 田沼、難波  
e-mail ; [gakuen-jinji@kibou.ac.jp](mailto:gakuen-jinji@kibou.ac.jp)