

平成29年1月18日

## 嘱託事務管理職員候補（常勤・期限付）募集のお知らせ

学校法人 希望学園

1. 職 種 ・ 嘱託事務管理職員候補（総務・財務部門の統括、学校業務に係わる管理等）
2. 募集人員 ・ 若干名
3. 契約期間 ・ 2019(平成30)年3月31日まで（勤務開始日は応相談）  
※双方合意の場合のみ期間延長あるいは正職員としての採用の可能性  
があります。
4. 勤務学校 ・ 札幌第一高等学校または北嶺中・高等学校
5. 待 遇 ・ 当法人の規程による
6. 応募資格 ・ 学校事務経験者または企業・団体等での管理職経験者  
・ 60歳定年のため、60歳以下の方  
・ 普通自動車運転免許取得者  
・ 自家用車での通勤が可能な方
7. 応募書類 ・ 履歴書（市販履歴書可、応募職種・勤務開始可能日・メールアドレス必記入）  
・ 志望理由書（1,200字程度、A4判・横書き・書式自由）  
・ 1次選考可否通知用返信用封筒（定型長3封筒 横12cm×縦23.3cm）  
（※362円の切手を貼付のうえ、住所・氏名を記入したもの）  
郵送にて可否通知をお知らせしておりますので、必ず同封をお願い  
いたします。  
・ 卒業（見込）証明書  
・ 成績証明書  
※証明書類につきましては、後日提出していただいても構いません。
8. 書類送付先 〒062-0021 札幌市豊平区月寒西1条9丁目10番15号 札幌第一高等学校内  
担当 相下 宛  
※封筒に「嘱託事務管理職員候補応募書類在中」と朱記してください。
9. 募集締切 書類到着から随時選考を行います。  
締切は設けていませんが、定員に達した場合は募集を終了する場合があります。  
※持参の場合は、北嶺中・高等学校事務室へ提出してください。
10. 選考方法 1次選考 ・ 書類選考  
2次選考 ・ 適性検査、能力検査 ※1次選考に合格した方へ通知します。  
3次選考 ・ 個別面接  
最終選考 ・ 役員面接
11. その他 ・ 応募書類は、一切返却いたしません。（応募の秘密は厳守します。）  
・ 応募書類以外の書類を添付されても選考の参考にはいたしません。  
・ 2次選考及び3次選考の日程は書類選考通過者に随時連絡いたします。  
・ 最終選考のみ、当法人の規程に基づき交通費を支給します。
12. お問い合わせ先 ご不明な点がございましたら、お問い合わせください。  
札幌第一高等学校内 担当 相下（スギシタ）または宗形（ムナカタ）  
TEL 011-851-9361 FAX 011-856-5151

以上