

*必ず手書き（黒インク楷書）で記入してください。

希望する受験種別に○を記入してください。

	受験種別
	学園職員

写真貼付欄

- 最近3ヶ月以内に撮影されたもの
- 写真裏に名前を明記すること
(縦4cm×横3cm)

(西暦) 年 月 日 現在

氏名	(ふりがな)				性別
					男・女
生年月日	(西暦) 年 月 日生 (満 歳)				
現住所	(ふりがな)				
	〒 (-)				
電話番号	- -	携帯電話	- -		
メールアドレス	@				
帰省先住所	〒 (-)				
	電話 (-)				
結果郵送先	現住所 / 帰省先 (いずれかに○をつけてください。)				
扶養家族 (配偶者を除く)	人	配偶者	有・無	配偶者の 扶養義務	有・無

※メールアドレス記入上の注意

数字のゼロは0の中に斜線を入れてローマ字のo（オー）と区別してください。
 数字の1は上下を強調してローマ字の1（エル）と区別してください。
メールアドレスは、選考結果連絡に使用しますので、必ず記入してください。

学 歴（中学校卒業から、学部・学科等も記入してください。）		
(西暦)	年	月
	年	月
	年	月
	年	月
	年	月
	年	月
	年	月
	年	月
	年	月
職 歴（勤務先・職種・所属部署・役職・業務内容等を記入してください。）		
(西暦)	年	月
	年	月
	年	月
	年	月
	年	月
	年	月
	年	月
	年	月
	年	月
	年	月
	年	月
	年	月
	年	月
	年	月
	年	月
	年	月
	年	月
	年	月
	年	月
	年	月
	年	月
賞 罰		
(西暦)	年	月
	年	月
	年	月
	年	月

1. 志望理由を記入してください。

2. 自己PRを記入してください。

3. 本学園に対しどのような貢献ができるか具体的に記入してください。

資格等があれば記入してください。（TOEIC等はスコアを記入してください。）

(西暦)	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	

パソコンの操作レベルに○をつけてください。

Microsoft Word	未経験 ・ 少し使える ・ 使える ・ 使いこなせる
Microsoft Excel	未経験 ・ 少し使える ・ 使える ・ 使いこなせる
Microsoft PowerPoint	未経験 ・ 少し使える ・ 使える ・ 使いこなせる
Microsoft Access	未経験 ・ 少し使える ・ 使える ・ 使いこなせる

本学園以外の採用試験の受験状況・結果等を記入してください。

(学校・会社名)	選考中 (次選考) ・ 内定 ・ その他 ()
	選考中 (次選考) ・ 内定 ・ その他 ()
	選考中 (次選考) ・ 内定 ・ その他 ()
	選考中 (次選考) ・ 内定 ・ その他 ()
	選考中 (次選考) ・ 内定 ・ その他 ()
	選考中 (次選考) ・ 内定 ・ その他 ()